

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREVİ	TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ



A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

İşin Kısa Tanımı

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.

Görev ve Sorumluluklar

GÖREVLER

1. Taşınır kayıt yetkilisinin yürüttüğü işlemleri ve kayıtları yasal düzenlemelere ve taşınır süreçlerine uygunluğunu kontrol etmek, uygun olmayanların düzeltilmesini ya da iptalini sağlamak.
2. Taşınır kayıt yetkilisinin birimde yapmış olduğu taşınır iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
3. Düzenlenen belgelerin, mevzuata ve standart mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
4. Yapılan işlemler sonucunda düzenlenen belge ve cetvellerin doğruluğunu kontrol ederek imzalamak.

SORUMLULUKLAR

1. Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek,
2. Mevzuatı takip etmek, ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek,
3. Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
4. Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmektir.

Yetkiler

İlgili Mevzuat

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği, Taşınır Mal Yönetimi Kılavuzu

B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü

Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler

Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi

Gerekli Hizmet Süresi

Temel Yetkinlikler

İş ahlakı ve güvenilirlik
Ekip/Takım çalışması
Gelişime ve değişime yatkınlık
Mevzuata uyma ve hesap verebilirlik
Muhakeme

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREVİ	TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ



Sonuç odaklı

Sorun çözebilme

Teknik Yetkinlikler

Kamu mali yönetim bilgisi

İşlem gerçekleştirme ve kontrol

Taşınır mevzuatı bilgisi

Yönetsel Yetkinlikler

HAZIRLAYAN

.../.../20....

TEBLİĞ EDEN

.../.../20....

TEBELLÜĞ EDEN

.../.../20....