

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Ölüm Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-069
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Ölüm Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.16
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Başlangıç Akademik veya İdari Personelden vefat eden kişinin eş veya çocuklarının dilekçe ve gerekli evraklarla birlikte birimine başvurması. Vefat eden kişinin biriminden dilekçe ve eklerinin üst yazı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi. Gerekli tüm evraklara hizmet belgesi eklenerek SGK'na üst yazı gönderilir. Vefat eden personelin ÜBYS, Hitap, Sgk, Kamu-e Uygulama, YÖKSİS ve formlardan ayrılışının yapılması. Bitiş	*Akademik Birimler *Akademik Birimler *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı	*Dilekçe *Ölüm Belgesi *İban bilgisi *Üst Yazı *Hizmet belgesi *Diğer belgeler



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F7FC39F Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>