

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Ölüm Yardımı İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-007
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Ölüm Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.16
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç ↓ Vefat eden personelin eşi ve çocukları tarafından ilgili birime ekindeki belgeler ile birlikte dilekçe yazılır ve dilekçe Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü'ne teslim edilir ↓ Dilekçe ekinde sunulan defin belgesi ve veraset ilamı ile birlikte KBS sisteminin Sosyal Haklar bölümünde Ölüm Yardımı olarak bordro ve Ödeme Emri Belgesi oluşturulur ↓ KBS üzerinden oluşturulan bordroya ait Ödeme Emri Belgesi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanır. ↓ KBS ekranından maaşa ait gerekli belgelerin çıktıları alınarak ilgili mutemet, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden teslim edilir. ↓ Bitiş		Birim Personeli Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi Birim Personeli	- 09/10/1991 tarih ve 21016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Giyecek Yardımı Yönetmeliği - Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin O Yıla Ait Genelge -Ödeme Emri Belgesi, Bordro



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DAFP4AF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>