



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
İstifa İşlemleri İş Akışı

Belge Numarası	PDB-IA-028
İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	İstifa Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.14
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Başlangıç ↓ Görevden istifa ederek ayrılacak kişi tarafından dilekçesi görevli olduğu birime verilir. ↓ İlgili birim tarafından istifa dilekçesi Personel Daire başkanlığına gönderilir. ↓ İstifa olurunun hazırlanması ve Rektör tarafından imzalanması ↓ Uygun mu? Evet Hayır Rektör imzalı istifa onayı ilgili birime gönderilir ↓ İlgilinin ilişik kesme süreci başlatılarak SGK ve HİTAP sistemine işlenerek özlük programından çıkarılır. ↓ Kişi belgelerinin özlük dosyasında saklanmak üzere arşive kaldırılması → Bitiş	İlgili kişi, İlgili birim İlgili birim Personel Daire Başkanlığı Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK'nun 94. maddesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7F9H9TA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>