

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı 1416 Sayılı Kanun Gereğince Atama İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-038
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	1416 SK Göre Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.7
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç 1416 sayılı Kanun kapsamında yurt dışında Yüksek Lisans veya Doktorasını tamamlayan ve mecburi hizmeti bulunan personelin Milli Eğitim Bakanlığına başvurusu sonrasında Tazminata düşenler için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Üniversitemize atama ile ilgili yazısı gelir. Yurt dışındaki öğrenimlerini yasal süresi içinde başarıyla tamamlayan öğrenciler ise mezuniyet durumlarını gösterir belgeyle birlikte görev talep dilekçelerini adına öğrenim görülen kurum veya kuruluşa vermek zorundadır. Milli Eğitim Bakanlığından gelen atama yazısı ilgili birime yazılarak ivedi olarak atanacağı bölüm ve anabilim/programın belirlenmesi istenir. (1 hafta süre ile) İlgili birimden gelen atama teklif yazısına göre kişinin atanacağı bölüm ve anabilim dalı/programa kadro aktarımı yapılması için Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu Kararı kadro aktarımı yapılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir. Arşiv araştırması süreci başlatılır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen kadro aktarma onay yazısı.		*Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. *YÖK Başkanlığı	*Rektörlüğe hitaben Dilekçe *Mezuniyet Durum belgesi *Atanmaya ilişkin belgeler *2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun 3/C ve 4. maddeleri *1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun'un 18. ve 21. maddeleri *Yürütme Kurulu Kararı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AFFFFPMA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>



