

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı 2547 SK Göre 38.md. Görevlendirmeleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-034
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	2547 Sayılı Kanuna Göre Görevlendirme İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.29
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler	
Başlangıç İlgili kurum geçici olarak görevlendirmek istediği personel ile ilgili teklif yazısını Üniversiteye gönderir. İlgili personelin halen görev yaptığı birimine görüş sorulur. Geçici olarak görevlendirme ile ilgili olarak ilgili birim görüşünü Rektörlüğe bildirir. Görüş Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulundu mu? Evet Hayır İlgili birime ve kuruma bilgi verilir. Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınır. Rektör tarafından uygun görüldü mü? Evet Hayır İlgili birime ve kuruma bilgi verilir.	*İlgili Kurum *Personel Daire Bşk. *Akademik Birimler *Üniversite Yönetim Kurulu, *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk.	*657 sayılı Kanun'un 38. Maddesi *Teklif yazısı *Üst Yazı *İlgili Kurum Yazısı *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EM93FMD Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>

↓ Rektör tarafından ve Üniversite Yönetim Kurulu'nca alınan karar doğrultusunda geçici görevlendirmesi uygun görülen personel ile ilgili, ilgili birime ve kuruma yazı yazılır. ↓ Yazışmalar tamamlandıktan sonra otomasyona işlenir ve dosyalanır. ↓ Bitiş	*Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk.	
--	---	--