

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı 2547 SK Göre 40/D.md. Görevlendirmeleri İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-045
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	2547 Sayılı Kanuna Göre Görevlendirme İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.29
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç ↓ 2547 Sayılı Kanun'un 40/d Maddesi Kapsamında Diğer Üniversitelerden Görevlendirilme Talebinin Gelmesi. ↓ Akademik Personelin Durumunun İncelenerek İlgili Kurumdan Gelen Yazının Görev Yaptığı Birime Görüş Sorulmak Üzere Gönderilmesi. ↓ Akademik Personelin Görevlendirmesi birim tarafından Uygun görüldü mü? ↓ Evet ↓ Hayır Görevlendirme Talebinin Uygun Görüldüğüne İlişkin İlgili Üniversiteye yazı gönderilmesi. ↓ İlgili Üniversiteye Görevlendirmenin yapılamayacağını bildirilmesi. ↓ Dağıtım yazısı imzalandıktan sonra otomasyona işlenir ve dosyalanır. ↓ Bitiş		*Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk.	*2547 sayılı Kanunun 40/D maddesi *Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar *Öğretim elemanı ders görevlendirme formu *Yönetim Kurulu Kararı *Öğretim elemanı ders görevlendirme formu *Yönetim Kurulu Kararı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: F4C7CAP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>

