

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı 2547 SK Göre 40.md. Görevlendirmeleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-035
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	2547 Sayılı Kanuna Göre Görevlendirme İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.29
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç ↓ İlgili kişi Üniversitemizde görevlendirme isteğini içeren dilekçesini Rektörlüğe gönderir ↓ Görevlendirme yapılacak birime konu hakkında görüş sorulur. ↓ Görüş olumlu mu? Evet ↓ Hayır ↓ ÜYKK alınır. İlgiliye bilgi verilir. ↓ Üniversite Yönetim Kurulu Kararına istinaden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve ilgilinin Üniversitesine gereği için yazı yazılır. ↓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uygundur yazısına istinaden ilgilinin kurumundan ayrılış, Üniversitemizde göreve başlayacağı birimden başlayış tarihleri istenir. ↓		*İlgili Kişi *Personel Daire Bşk. *Üniversite Yönetim Kurulu *Personel Daire Başkanlığı, YÖK, İlgili Üniversite *YÖK Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı	*2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi * Dilekçe *Görüş Yazısı *Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *Yazı *İlgiliye Ait Yazılar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CH44A9T Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>



↓ Ayrılış ve başlayış yazıları geldiğinde göreve başlayan kişi ÜBYS sistemine işlenir. ↓ İlgiliye ait yazılar ekleri ile birlikte dosyasına kaldırılır. ↓ Bitiş	*İlgili Kurum *Akademik Birimler *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı	
--	--	--