

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Kanun'un 31.md. Görevlendirme İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-039
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Diğer Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.4
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler	
Başlangıç Üniversitemiz birimlerinde ders vermek isteyen öğretim elemanlarının ilgili birime dilekçe ile başvurması. İlgili birim tarafından Yönetim Kurulu kararıyla gönderilen görevlendirme üst yazısının Rektörlük Uygunluğuna sunulması. Görevlendirme uygun mu ? Evet Rektörlük Olur'u hazırlanır. Rektörlük Oluru'nun ilgili birime dağıtım yazısı yazılır. Görevlendirilen öğretim elemanı ÜBYS sistemine işlenir. İmzadan çıkan evrak arşivlenir. Bitiş	*Akademik Birimler *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı	*2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi, *Dilek *Eğitim bilgileri *Özgeçmiş *Öğretim elemanı ders görevlendirme formu *Yönetim Kurulu Kararı ve Yazı	



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: APA3UPM Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>