

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı 4/B Sözleşmeli Personel Alım İlanı İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-014
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	657 Sayılı Kanuna Göre Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.5
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç Birimlerden personel ihtiyacı talepleri gelir. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığından gerekli görülen sayıda kadro talebinde bulunulur. Strateji Bütçe Başkanlığı ve Hazine Bakanlığından kadro kullanım izni istenir. Resmi Gazetede ve Üniversitemiz Web sitesinde sözleşmeli personel ilanı duyurulur. 15 gün içerisinde ilanda belirtilen şekilde başvurular alınır. Başvurular, KPSS puan sıralamasına göre sıralanarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Sonuçlar web sitesinde duyurulur ve adaylara 15 gün evrak teslimi için süre verilir. Bu süre sonunda evrak tesliminden bulunan adaylara hizmet sözleşmesi imzalatılarak görevlerine başlatılır. Göreve başlayan personelin sigortaları açılarak personel özlük programına eklenir ve özlük dosyaları açılır. Bitiş		İlgili Birimler İdari Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü	657 sayılı DMK’nun 4/B maddesi ile 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca yürürlüğe konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: EAAPFFU Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>