



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
657 SK. 89.Madde Ders Görevlendirmesi İş Akışı

Belge Numarası	PDB-IA-037
İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	657 Sayılı Kanuna Göre Görevlendirme İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.6
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç Üniversitemiz birimlerinde ders vermek isteyen kişilerin ilgili birime dilekçe ile başvurması. İlgili birimden ders görevlendirme talebi "Öğretim elemanın ders görevlendirme formu ve Yönetim Kurulu kararıyla gönderilen görevlendirme üst yazısının Rektörlük Uygunluğuna sunulması. Kabul edildi mi ? Evet Hayır İlgili kuruma görevlendirme talep yazısı yazılır. İlgili birime uygun bulunmadığına dair cevap yazısı yazılır. Görevlendirme karşı kurum tarafından uygun bulundu mu ? Evet Hayır Rektörlük Olur yazısı düzenlenir. İlgili birime karşı kurumdan gelen cevap yazı ile bildirilir.		*Akademik Birimler *Akademik Birimler *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı *İlgili Kurum *Personel Daire Başkanlığı	*657 SK. 89.Madde Ders Görevlendirmesi *Dilek *Eğitim bilgileri *Özgeçmiş *Öğretim elemanı ders görevlendirme formu *Yönetim Kurulu Kararı ve Yazı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: HAC9FPFU Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>



↓ Rektörlük Oluru'nun ilgili birime dağıtım yazısı yazılır. ↓ Görevlendirilen kişi ÜBYS sistemine işlenir. ↓ İmzadan çıkan evrak arşivlenir. ↓ Bitiş	*Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı	
---	---	--