

|                                                                                  |                                                                                                                                              |                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ</b><br><b>Personel Daire Başkanlığı</b><br><b>Akademik Personel İlan İşlemleri İş Akışı</b> | Belge Numarası      | <b>PDB-IA-049</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | İlk Yayın Tarihi    | <b>29/05/2025</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Güncelleme Tarihi   |                   |
|                                                                                  |                                                                                                                                              | Güncelleme Numarası |                   |

| Süreç Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Öğretim Üyesi Atama İşlemleri Süreci | Süreç Kodu                                                                                                                      | 4.10.3                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | Sorumlu                                                                                                                         | İlgili Belgeler                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <div><div>Başlangıç</div><div>Hazırlanan ilan metni, ilan tarihinden en az 5 (beş) gün önce Resmi Gazetede yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği (Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne) gönderilir.</div><div>İlan örneği Resmi Gazete'de yayımlandıktan sonra elektronik ortamda Kamu E-Uygulama sistemine girilir.</div><div>İlan yayımlandığı tarihte Üniversitenin web sayfasında duyurulur.</div><div>İlan edilen birimlere e-posta ile bilgilendirme yapılır.</div><div>Bitiş</div></div> |                                      | <div>*Personel Daire Bşk.</div> <div>*Personel Daire Bşk.</div> <div>*Personel Daire Bşk.</div> <div>*Personel Daire Bşk.</div> | <div>*Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği</div> <div>*Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</div> |

