

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Akademik Personel Atama (Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanları) İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-051
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Diğer Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.4
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler	
Başlangıç ↓ İlan Resmî Gazete’de yayımlandıktan sonra 15 gün içerisinde adaylar başvurularını on-line olarak https://ubs.yalova.edu.tr/HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris web sayfası üzerinden yapar. ↓ Başvurular tamamlandıktan sonra ilgili birimce belirlenen jüriler Personel Daire Başkanlığına bildirilir. Sistem üzerinden jüriler tanımlanır. ↓ Jüriler tarafından yapılan değerlendirme sonuçları Personel Daire Başkanlığı tarafından https://ubs.yalova.edu.tr/bilgi/PersonelBasvuruDegerlendirmeSonuclari/Index web sayfasında ilan edilir. ↓ İlgili Birim tarafından atanmaya hak kazanan adayın atanmasına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınır. ↓ Aday kamu kurumunda çalışmıyorsa Arşiv Araştırması için İl Valiliğine resmi yazı yazılır. Kamu kurumunda çalışıyor ise çalıştığı kuruma muvafakat talebi yazısı yazılır. ↓ Arşiv araştırması sonucu veya muvafakat talebi olumlu ise atama kararnamesi hazırlanarak Rektör onayına sunulur. ↓	*İlgili Kişi *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk.	*2547 ve 2914 sayılı Kanun *Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 74. ve 76. maddeleri	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: M944P4U Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>



