

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı Atama İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-070
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	2547 Sayılı Kanuna Göre Yönetici Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.1
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlama Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi varsa Anabilim veya anasanat Dalı atamasını Rektörlük makamının onayına sunar. Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi yoksa Fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bitiş		*Akademik Birimler *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk.	* 2547 sayılı Kanunun * Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

