

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Bölüm Başkanı Atama İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-053
		İlk Yayın Tarihi	29/025/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	2547 Sayılı Kanuna Göre Yönetici Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.1
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan,atamaları rektörlüğe bildirir. Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi varsa Bölüm Başkanı atamasını Rektörlük makamının onayına sunar. Belirlenen öğretim elemanının 2. Yöneticilik görevi yoksa Fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuvarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bitiş <td> *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. </td> <td> * 2547 sayılı Kanunun * Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği </td>		*Akademik Birimler *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk.	* 2547 sayılı Kanunun * Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MCMHPMT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>