

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Emeklilik İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-021
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Emeklilik İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.17
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Başlangıç ↓ Emekli olmak isteyen personel ilgili evraklarını da ekleyerek dilekçesi ile görev yaptığı birimine başvurur. ↓ İlgili birim emekliye ayrılmak isteyen personelin dilekçesini ek yaparak Rektörlük Makamına üst yazısını yazar. ↓ Personel Daire Başkanlığına havale edilen dilekçe ilgi tutularak Emekliliğe sevk Makam Oluru alınır. ↓ Makam Oluru alındıktan sonra kişinin Emekliye Sevk işlemleri için Otomasyon, Sgk , E-Uygulama sistemlerinden çıkışı yapılır ve HİTAP sistemine Emekliye Sevk Oluru ve diğer evrakları yüklenerek emekliye ayrılış işlemleri yapılır. ↓ Bitiş	İlgili kişi İlgili Birim İdari Personel Şube Müdürlüğü İdari Personel Şube Müdürlüğü	Rektörlük Oluru 5434 sayılı Kanun'un 39. Maddesinin b fıkrası



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 44HHFHF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>