



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Giyim Yardımı İşlemleri İş Akışı

Belge Numarası	PDB-IA-003
İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Giyim Yardımı İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.12
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Başlangıç İlgili yılın Giyim Yardımı Genelgesi yayınlandıktan sonra yararlanacak personele ilişkin veriler Maaş ve Tahakkuk biriminde KBS maaş sisteminde yer alan Sosyal Haklar menüsünden veri girişleri yapılır. Giyim yardımı tutarları KBS sisteminden hesaplatılır. Hesaplama doğru Mu ? HAYIR EVET Yapılan hatalar düzeltilir. KBS üzerinden oluşturulan bordroya ait Ödeme Emri Belgesi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından KBS ekranından maaşa ait gerekli belgelerin çıktıları alınarak ilgili mutemet, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına elden teslim edilir. Bitiş	Birim Personeli Birim Personeli Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi Birim Personeli	- 09/10/1991 tarih ve 21016 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Giyecek Yardımı Yönetmeliği - Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin O Yıla Ait Genelge -Ödeme Emri Belgesi, Bordro,Banka Listesi

