

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Kadro Aktarma İzni İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-059
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Kadro Aktarma İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.9
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Başlangıç ↓ Birimlerden gelen talepler değerlendirilir. ↓ İhtiyaç duyulan ünvana ait kadroların izninin olup olmadığı kontrol edilir. ↓ Talepler Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe iletilir. ↓ Üniversite Yönetim Kurulu Kararı geldikten sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Kadro Aktarma İzni teklif edilir. ↓ Aktarma izni verilen ve verilmeyen kadrolar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca bildirilir. ↓ Aktarma izni verilen kadrolar ÜBYS sistemine işlenir. ↓ Bitiş	*Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. *Personel Daire Bşk. *Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı *Personel Daire Bşk.	*2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi *Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7D4HA3C Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>