

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Kişi Borcu İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-006
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Maaş İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.13
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç Üniversitemiz Akademik ve İdari Şube Müdürlüğünden gelen ücretsiz izin veya istifa onayları incelenir. Kişinin son maaş bordrosuna göre fazladan maaş aldığı gün sayısına göre hesaplama cetvelinde kişi borcu hesaplanır. Hesaplama doğru Mu ? EVET HAYIR Yapılan hatalar düzeltilir. Hesaplanan kişi borcu cetveli, ödenmesi gereken tutar belirtilerek borçluya ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılır. Kişi borcundan doğan Emekli Keseneklerinin iade süreci Kesenek Bilgi Sisteminden online olarak yapılır. Bitiş		Birim Personeli Birim Personeli Birim Personeli	-28/11/2023 tarihli ve 32383 sayılı Resmi Gazete Muhasebat Genel Müdürlüğü 83 Sıra Nolu Genel Tebliği (Fazla veya Yersiz Ödenen Aylıkların Geri Alınması) -Kişi Borcu Hesap Cetveli

