

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Müstafi İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-060
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	İstifa Nedeniyle Görevden Ayrılma İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.14
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Başlangıç ↓ Birim 657 sayılı Kanunun 94. maddesi gereğince müstafi sayılması gereken kişinin teklif yazısı ve konu ile ilgili dokümanlar gönderir. ↓ 657 sayılı Kanun'un 94. Maddesi kapsamında durum değerlendirilir ↓ Rektörlük Makamından Müstafi onayı alınır. ↓ Alınan onay kişinin kadrosunun olduğu ve görev yaptığı birim/birimlere gönderilir. ↓ Müstafi sayılan kişinin bilgileri ÜBYS Sistemine, Hitap, Sgk, Kamu-e Uygulama, YÖKSİS ve formlara işlenir. ↓ Yapılan tüm işlemler ile ilgili belgeler kişinin özlük dosyasında saklanmak üzere arşivlenir. ↓ Bitiş	*Üst Yönetici *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı *Personel Daire Başkanlığı	*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 7FC3A4A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>