



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Tüketim Çıkış İşlemleri İş Akışı

Belge Numarası	PDB-IA-010
İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Tüketim Malzemeleri Çıkış İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.15.8
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç Kişilerin ihtiyaçları belirlenir. İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var Mı ? HAYIR Depo mevcutları dikkate alınarak Taşınır İşlem Fişi düzenlenip bir miktar karşılanır. Karşılansınmayan miktarlar satın alma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir. EVET Zimmet Verme Fişi düzenlenerek talep karşılanır. Tüketim Malzemelerine ait Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporları 3'er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek Konsolide Yetkilisine gönderilir. Bitiş		Birim Personeli Birim Personeli Birim Personeli Birim Personeli	- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanun'unun 44 Maddesi -9/10/2024 tarihli ve 9014 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği

