

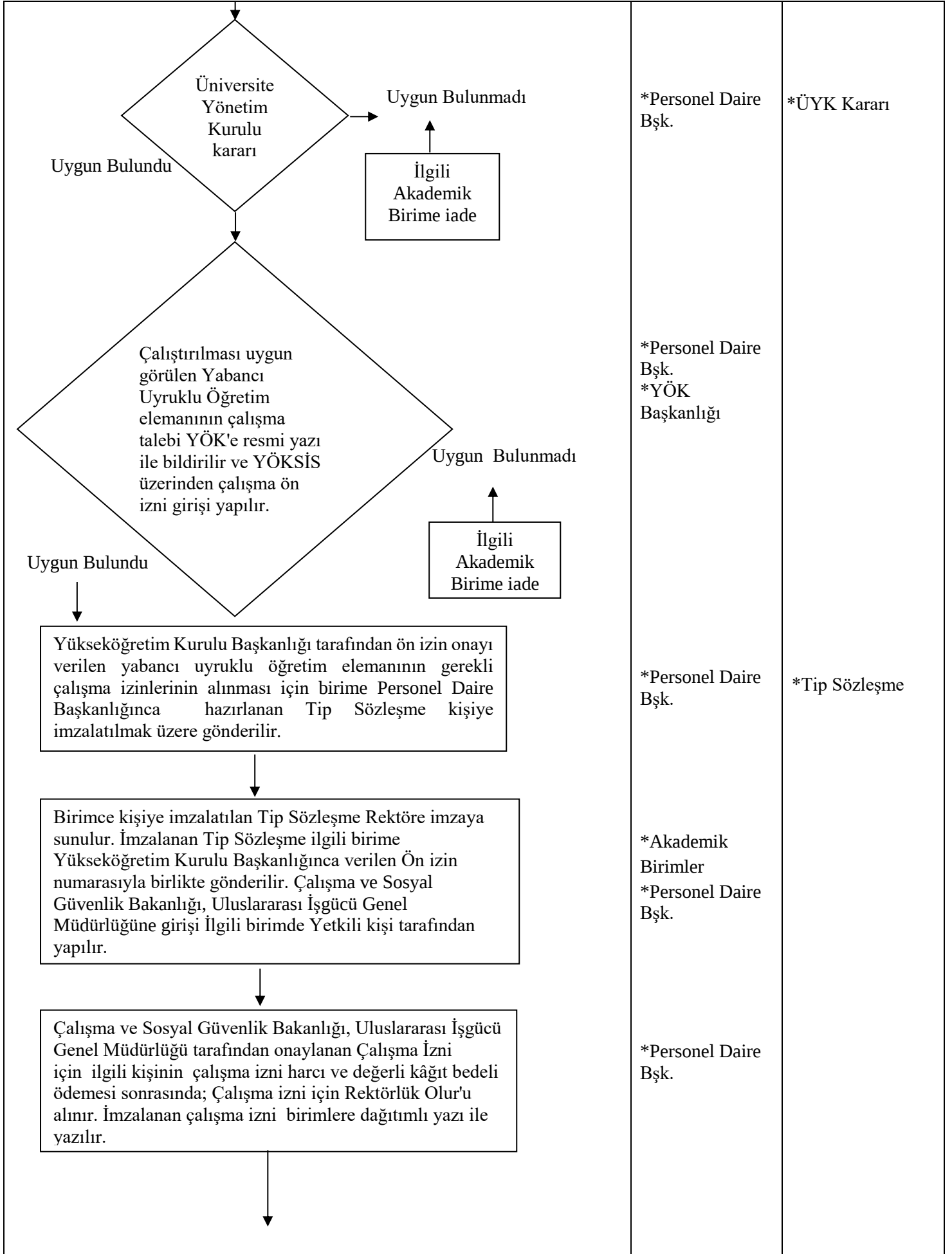
	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Yabancı Uyruklu Akademik Personel Alımı İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-065
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

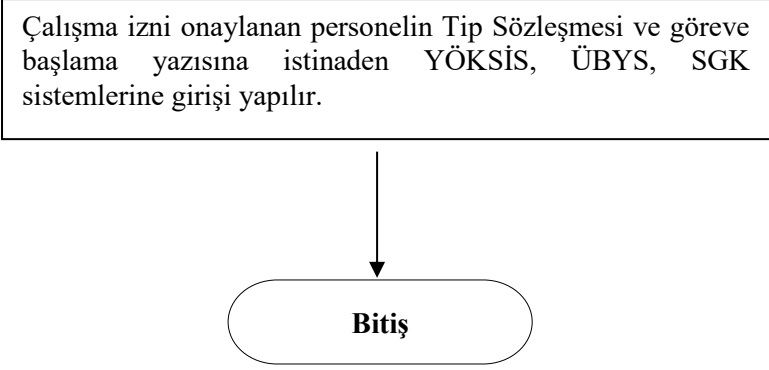
Süreç Adı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Atama İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.8
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç İlgili birimlerden ilk defa atanması teklif edilecek ve görev süresi uzatılacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev süresi bitim tarihinden en az 4 ay, uzatılmayacakların ise en az 2 ay önce tekliflerinin Başkanlığımıza gönderilmesi. Sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak çalışmak için talepte bulunan kişinin başvuru belgeleri ilgili Bölüm Başkanlığı yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir. İlgili belgelerde eksiklik var mı? Evet → Eksiklerin tamamlanması için ilgili akademik birimlere iade edilmesi . Hayır → Belgelerin kontrol edilip, ücretlerin belirlenmesi . Tekliflere ilişkin belgelerin Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilmesi.		*Akademik Birimler *Akademik Birimler *Akademik Birimler *Akademik Birimler *Personel Daire Bşk.	*2547 sayılı Kanunun 34. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı. *2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 16. maddesi *Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MFF3THF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>



 Çalışma izni onaylanan personelin Tip Sözleşmesi ve göreve başlama yazısına istinaden YÖKSİS, ÜBYS, SGK sistemlerine girişi yapılır. Bitiş	*Personel Daire Bşk.	
---	-----------------------------	--