



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Zimmetten Düşme İşlemleri İş Akışı

Belge Numarası	PDB-IA-013
İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Taşınır İşlemlerinin Yönetilmesi Süreci	Süreç Kodu	4.15.1
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç Kişilerden gelen talepler incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir. Malzeme eksik veya arızalı olarak mı teslim edilmek isteniyor? HAYIR Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzemeler ambar kayıtlarına alınır. EVET Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir. HAYIR EVET Kusur kişisel kavnaklı Mı? Değer Tespit Komisyonunca rayiç bedeli ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Bitiş		Birim Personeli Birim Personeli Birim Personeli Birim Personeli	- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve onrol Kanun’unun 44 Maddesi -9/10/2024 tarihli ve 9014 sayılı Cumhurbaşkan Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9P39FDA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>