	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Programı İş Akışı	Belge Numarası	PDB-IA-075
		İlk Yayın Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Hizmet İçi Eğitim İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.10.24

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
Başlangıç		
Yılın ilk ayında Üniversitemizde görev yapan tüm personele yönelik Hizmet İçi Eğitim planı yapılacağı yazı ile bildirilir ve personelin almak istediği eğitim konuları birimlerden talep edilir.	*Eğitim ve Sicil Şube Müd.	*Üst Yazı
Birimlerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek tek bir tabloda birleştirilir.	*Eğitim ve Sicil Şube Müd.	
Personelin en fazla talep ettiği konular üzerinde değerlendirmeler yapılarak bir eğitim planı oluşturulur.	* Eğitim Komisyonu	
Eğitim planında yer alan konuların eğitimcileri tespit edilerek Rektörlüğe onaya sunulur.	* Eğitim ve Sicil Şube Müd.	
Onay alındıktan sonra yıllık eğitim planında yer alan tarihlere göre sırası ile eğitim duyuruları yapılarak personelin eğitim almaları sağlanır.	* Eğitim ve Sicil Şube Müd	
Eğitim tamamlandıktan sonra katılımcılara değerlendirme anketi online olarak yaptırılarak eğitim hakkında geri bildirim alınır.	* Eğitim ve Sicil Şube Müd	*Üst Yazı
Bitiş		

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: CTTCT74 Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys