	T.C. **YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Personel Daire Başkanlığı** **Kurum Kimlik Kartı Basımı İş Akışı**	Belge Numarası	**PDB-IA-076**
		İlk Yayın Tarihi	**29/05/2025**
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Personel Kimlik Kartı İşlemleri Süreci	**Süreç Kodu**	4.10.23
İş Akışı Adımları		**Sorumlu**	**İlgili Belgeler**
Başlangıç			
Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüklerince kurumumuza yeni başlayan personelin bilgileri personel otomasyon sistemine islenir.		*Akademik ve İdari Şube Müd.	
Kurumumuzda yeni işe başlayan personelin listesi Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüklerinden alınır.		*Akademik ve İdari Şube Müd.	
Kimlik kartı basılarak imza karşılığı personele elden teslim edilir.		* Eğitim ve Sicil Şube Müd.	
Kartını kaybeden veya kart üzerinde yer alan bilgileri değişen personelimizin yazılı müracaatı sonrasında kendisine yeni kurum kimlik kartı basılarak imza karşılığı elden teslim edilir.		* Eğitim ve Sicil Şube Müd	
Bitiş			

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Dogrulama Kodu: EAT93AF Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys